

# CAEN 8211

## Activitati combinate de secretariat

Aceasta clasa include asigurarea unei combinatii de servicii de secretariat zilnice, cum sunt receptia, planificarea financiara, facturarea si pastrarea evidentelor, servicii de personal si de corespondenta etc. pentru altii, pe baza de contract sau comision.

Clasa CAEN 8211 exclude:

- asigurarea unui singur tip din cadrul acestor activitati, vezi clasa corespunzatoare activitatii particulare
- asigurarea de personal operativ fara supraveghere, vezi CAEN 78